

## Schoolgids **2023-2024**



## **Openbare Basisschool De Iemenhof**



# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, Privacy en NCO

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Iemenhof

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Openbare Basisschool De Iemenhof**

Spanjaardspad 86

7761BR Schoonebeek

☎ 0524531231

🌐 <http://www.obs-iemenhof.nl>

✉ [obs-iemenhof@oo-emmen.nl](mailto:obs-iemenhof@oo-emmen.nl)



## Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Emmen

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 4.342



## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	H. Beukers-Boezen	<a href="mailto:h.boezen@oo-emmen.nl">h.boezen@oo-emmen.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

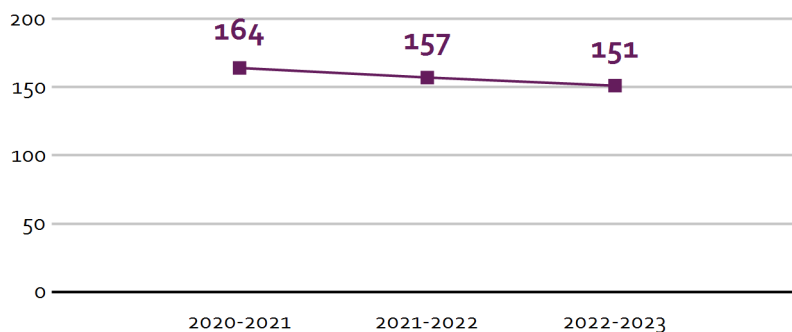
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Door de leerlingenkrimp is het aantal leerlingen op obs de lemenhof de laatste jaren gedaald. Op de teldatum van 1 februari 2022 bezochten 162 leerlingen onze school, dit is een kleine daling ten opzichte van de teldatum van 1 oktober 2020.

Op 1 februari 2023 had obs de lemenhof 156 leerlingen en is dus nog iets gedaald.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Thematisch werken

Normen en waarden, respect

Meer dan onderwijs alleen

Opbrengstgericht

Goede sfeer

## Missie en visie

Visie Openbaar Onderwijs Emmen

Openbaar Onderwijs Emmen heeft een bovenschoolse visie geformuleerd en die luidt als volgt: Openbaar Onderwijs Emmen heeft 'Oog voor de wereld': Kinderen worden wereldburgers. Kinderen leren met passie en ontwikkelen zich vanuit een onderzoekende en ondernemende houding. Kinderen worden uitgedaagd en krijgen ruimte om hun leren vorm en betekenis te geven (kenniscreatie) in relatie tot de wereld van de toekomst, passend bij hun ontwikkeling. Leerkrachten begeleiden, sturen en bewaken het proces. Met dit als uitgangspunt hebben wij de missie en visie van obs De Iemenhof als volgt geformuleerd:

Visie

Onze school is een openbare school, toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid in hun maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Wederzijds respect is belangrijk. Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met omstandigheden, mogelijkheden en levensbeschouwelijke- en godsdienstige overtuigingen van ieder gezinsmilieu.

Onze school stelt zich ten doel de leerlingen sociale vaardigheden, kennis van burgerschap, basiskennis en basisvaardigheden bij te brengen. We bereiden de leerlingen voor op een bij hun mogelijkheden passende vorm van voortgezet onderwijs.

Binnen onze school bieden we de leerlingen de mogelijkheid zich te ontwikkelen in een veilige omgeving waarbij respect en vertrouwen een grote rol spelen. We besteden aandacht aan burgerschapsvorming en sociale integratie en willen onze leerlingen voorbereiden op hun plek in de maatschappij. Onze school geeft leerlingen de ruimte zich te ontwikkelen, een leefgemeenschap waar kinderen ook hun zelfvertrouwen, zelfkennis en sociale vaardigheden kunnen ontwikkelen.

Alle kinderen kunnen leren, niet iedereen leert even makkelijk. We leren kinderen dat fouten maken mag en dat je iedereen anders is, ook in het leren. Ook hierin is respect belangrijk. We hebben oog voor ieder kind en geven hulp op maat. Onderwijs op de Iemenhof is onderwijs waarbij men rekening houdt met de onderlinge verschillen tussen kinderen door te differentiëren in opdrachten en het verlenen van hulp, planmatig en gestructureerd om het maximale uit een kind te halen. We zien ieder kind zoals het is. Je mag zijn wie je bent.

## **Identiteit**

Open, samen en gelijkwaardig: daar staan wij voor. Onze school is voor iedereen toegankelijk. Alle kinderen zijn welkom bij ons, evenals alle ouders/verzorgers en leerkrachten. Ongeacht levensbeschouwing, sekse, nationaliteit of sociale achtergrond. Niet apart, maar samen. Iedereen is gelijkwaardig!

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 uur	 6 uur
Rekenen	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 15 min	 15 min
Lichamelijke opvoeding/bewegingsonderwijs	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Expressie	 2 uur	 2 uur
Zelfredzaamheid	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Werken met ontwikkelingsmaterialen	 5 uur	 5 uur

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8



Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing					 45 min	 45 min
Engelse taal	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Thematisch werken	 3 uur	 3 u 15 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Verkeer/sociale redzaamheid	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Pauze en naar buiten	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- BSO Marlon
- Voorschool de Iemenhof
- Kinderopvang Villa Vrolijk

## 2.2 Het team

Aan onze school zijn momenteel 11 leerkrachten, een onderwijsassistent en een locatiedirecteur verbonden. Het team bestaat uit vakbekwame leerkrachten die zich met hart en ziel inzetten voor het onderwijs in obs De Iemenhof. De mix van jonge en oudere personeelsleden zorgen voor een goed evenwicht in onze school, iets wat ten goede komt aan het beleid.

Regelmatig hebben binnen onze school stagiaires die opgeleid worden tot leerkracht, onderwijsassistent of die komen voor een snffelstage.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)

## Verlof personeel

Wanneer de leerkracht afwezig is, wordt deze vervangen door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Voor deze situaties heeft het bestuur het protocol 'vervanging bij ziekte' vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school bij de locatiedirecteur.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *BSO*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Villa Vrolijk*.

### Voorscholen OOE

In juni 2015 heeft de raad van de gemeente Emmen de Hoofdlijnennotitie Ontwikkeling en Onderwijs vastgesteld en sinds 1 augustus 2018 is er iedere basisschool van OOE een voorschool aanwezig.

Hierdoor kan er een doorgaande ontwikkellijn worden opgezet. Deze richt zich op de ontwikkelingsgebieden;

- Taalontwikkeling;
- Ontluikende rekenontwikkeling;
- Sociaal-emotioneel gedrag;
- (Zelf)Redzaamheid;
- Motoriek;
- Creatief vermogen

De locatiedirecteur van de school is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een pedagogisch beleidsplan, het ouderbeleidsplan en het zorgbeleid voor de voor- en vroegschool. Deze plannen komen tot stand in goed overleg met de leidsters en leerkrachten die VVE betrokken zijn.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

Qua **manier van lesgeven** is er afgesproken dat de leerkrachten volgens het direct instructiemodel de lessen verzorgen.

De locatiedirecteur en de intern begeleider zien toe op de kwaliteit van het directe instructiemodel. Jaarlijks wordt er een inzetbaarheids- of beoordelingsgesprek gevoerd waarin de kwaliteit van de gegeven lessen uitvoerig wordt besproken. Indien van toepassing wordt er in onderlinge samenwerking een verbeterplan opgesteld. Nadat alle groepen zijn bezocht wordt er tijdens een teamvergadering uitvoerig besproken wat er zoal is opgevallen en kan worden verbeterd.

**Professionalisering leraren:** Iedere leerkracht stelt jaarlijks een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) op met daarin aangegeven welke scholing of verbeteringstraject er dat schooljaar gevolgd gaat worden. Dit gebeurt in overleg met de directie.

### Verbeteracties die uitgevoerd zijn in het afgelopen schooljaar:

Verbeterplan scholen met succes naar aanleiding van de enquête.

Verbeterplan Kwintoo kaarten 'Onderwijsleerproces' (We gaan m.i.v. augustus 2021 over naar de digitale versie van Kwintoo)

### De verbeteracties voor het komende schooljaar zijn:

Leesonderwijs: Zowel technisch als begrijpend lezen scores onvoldoende. Inzetten d.m.v. extra leertijd en aanvullend materiaal. Cedin ondersteunt ons m.b.v. een uitvoerig nascholingstraject.

Leesomgeving in de klas: In ieder lokaal moet een rijke leesomgeving worden gecreëerd zodat de leerlingen worden uitgenodigd om te gaan lezen.

Thematisch werken: Verder gaan met de implementatie van deze vorm van onderwijs. Vooral aandacht voor de 21 eeuwse vaardigheden. Daarnaast leerlingen steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces laten worden. Leerkrachten zijn vooral coachend bezig.

Methode Engels: verder implementeren van de nieuwe methode in alle groepen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

We maken gebruik van een 'levend schoolplan'. Dat wil zeggen dat we gedurende het jaar het schoolplan bijwerken en aanvullen. Zo houden we zicht op de gestelde doelen en worden de doelen ook levend gehouden. De doelen zijn opgenomen in een jaarvergaderplanning. Volgens een vaste structuur werken wij cyclisch (Plan-Do-Check-Act) aan verbeteringen in de school. Het hele jaar komen de doelen

terug in teamvergaderingen zodat alle medewerkers betrokken zijn bij de uitvoering. Halverwege het jaar is er een tussenevaluatie en bespreken we de stand van zaken en wordt er gekeken of we doelen moeten bijstellen. Doelen die afgerond zijn worden uit het levend schoolplan gehaald en in het document 'Verantwoording en dialoog' geplaatst. Dit document bestaat uit een inhoudelijke verantwoording over de opgestelde ontwikkeldoelen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202**

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen/Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

#### **Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling.**

Dit noemen we de basisondersteuning. Maar soms lukt het de school niet om dit onderwijs te geven. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

#### **De school hoeft het niet alleen te doen.**

De school kan een beroep doen op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk voor de school om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA). Het DOA bestaat uit specialisten vanuit alle onderwijssoorten en zorgpartners uit de regio. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

#### **Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs.**

In het samenwerkingsverband zijn een aantal scholen gespecialiseerd om extra ondersteuning te geven aan leerlingen.

Bijvoorbeeld De Toermalijn en de Catamaran in Emmen (Speciaal BasisOnderwijs). En De Aventurijn, De Springplank en de Trianthaschool (Speciaal Onderwijs). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen, die de leerkrachten ondersteunen. Zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog. Of een psycholoog. De groepen zijn vaak iets kleiner dan op een gewone basisschool. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft. Zo staat het in de wet. De TLV wordt aangevraagd door de basisschool.

#### **Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website:**

**[www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl)**

De intern begeleider van de school kan u er ook meer over vertellen.

#### **Het SchoolOndersteuningsProfiel binnen OOE**



Heeft een kind naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig dan stelt de school, in overleg met ouders en de adviseur onderwijs, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Op basis van de wet op passend onderwijs is het opstellen van een OPP verplicht voor elke leerling die een arrangement heeft waarbij ook de inzet van ondersteuningsmiddelen passend onderwijs aan de orde is.

### **Mogelijkheden van de school.**

Bij (externaliserend) probleemgedrag wordt altijd een (extern) deskundige ingeschakeld om te bepalen wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Per school is een gelimiteerd aantal uren onderwijsassistentie beschikbaar ter ondersteuning van leerlingen met een OPP. Het ontwikkelingsperspectief is een aanvulling op het groepsplan. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere ondersteuningsaanbod (basis) stelt de school geen OPP op. Deze leerlingen staan vermeld in het groepsplan of hebben een individueel handelingsplan ('plan van aanpak').

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Op het gebied van sociaal emotioneel leren gaan we stevig aan de slag met KWINK om vooral preventief het 'je veilig voelen' op school een boost te geven.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- kinderfysiotherapeut

De intern begeleider, de reken- en taalspecialist zijn opgeleid en voeren het beleid actief uit.

Wekelijks komen een aantal specialisten in de school: een orthopedagoog voor dyslexiebegeleiding, een logopediste en een kinderfysiotherapeut.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider is tevens aandachtsfunctionaris.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- We doen hiervoor een beroep op onderwijsadviseurs van onze organisatie.

Binnen de Stichting Openbaar Onderwijs wordt samengewerkt en kan een beroep gedaan worden op een gedragsspecialist.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

De fysiotherapeut is regelmatig op school. Het aanbod voor screening van MRT komt via de buurtsportcoach binnen. We werken hier altijd aan mee.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Binnen de scholen van ons bestuur hanteren we het protocol medische handelingen.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

We gebruiken het programma KWINK voor sociaal emotioneel leren. Met behulp van KWINK leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

De school monitort de veiligheidsbeleving van leerlingen middels de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Met de SCOL-scores worden de sociale competenties van leerlingen systematisch in kaart gebracht.

SCOL wordt gebruikt om:

- De ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan te pakken;
- Met de uitkomsten van de SCOL-scores het onderwijs inhoudelijk vorm te geven;
- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, snel op te sporen;
- Het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Iedere leerkracht is in feite een anti-pest coördinator. Op het moment dat er enige vorm van pesten wordt geconstateerd worden de afgesproken stappen van het pestprotocol gevolgd.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Been	<a href="mailto:h.been@oo-emmen.nl">h.been@oo-emmen.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school stelt ouderbetrokkenheid zeer op prijs. Ons motto is 'We doen het samen voor de kinderen'. Tijdens het kennismakingsgesprek met de directeur wordt uitgebreid aandacht besteed aan de ouderbetrokkenheid. In dat gesprek benadrukken we dat 'we niet zonder elkaar kunnen' en dat een heldere, open communicatie van het grootste belang is voor alle partijen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We informeren onze ouders op de volgende manieren:

- via de schoolgids

Aan het begin van het schooljaar kunnen de ouders te kennen geven dat ze graag de papieren versie van de schoolgids willen ontvangen. In de tweede week van het schooljaar wordt ervoor gezorgd dat die ouders dan de schoolgids via hun kind(eren) ontvangen. Voor de overige ouders is de schoolgids altijd te vinden op de website van onze school.

- via de schoolkalender

Voor de schoolkalender geldt eveneens dat ouders te kennen kunnen geven dat ze de papieren versie van de schoolkalender willen ontvangen. Ook deze gaat in de tweede week van het schooljaar mee naar huis. De digitale versie van de schoolkalender is te vinden op de website van onze school.

- via de nieuwsbrief

Regelmatig gaat er een nieuwsbrief via Social Schools naar de ouders. Tevens wordt de nieuwsbrief geplaatst op de website van onze school.

- via Social Schools

#### Klachtenregeling

De meeste klachten kunnen prima met de leerkracht en/of locatiedirecteur worden opgelost. Als dat niet lukt, moet er een andere oplossing worden gezocht. Hiervoor is de klachtenregeling. Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling in te voeren. De klachtenregeling is bedoeld om te zorgen dat klachten op een zorgvuldige manier worden behandeld. Daarmee wordt het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school. De regeling is ook te vinden op de website van Openbaar Onderwijs Emmen. Als u klachten heeft over onze school of onze medewerkers, dan kunt u die klacht bij ons indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie. Een klacht kan alleen worden ingediend als u met uw klacht niet ergens anders terecht kan. Met andere woorden: de meeste klachten zullen in onderling overleg

tussen ouders, leerlingen, personeel en locatiedirecteur op een juiste wijze worden afgehandeld. De contactpersoon voor onze school is H. Ubels. Zij kan u vertellen bij wie u moet zijn. Als u klachten heeft, dan vragen we u om dat zo spoedig mogelijk te melden. Landelijke klachtencommissie: Postbus 1623440 AD Woerden tel.: 0348405245 web.: [www.lgd-lkc.nl](http://www.lgd-lkc.nl) Sedna Stichting Welzijnsgroep Sedna zorgt voor een beschikbare vertrouwenspersoon: Sedna Hooggoorns 117812 AP Emmen (0591) 680800 [info@sednaemmen.nl](mailto:info@sednaemmen.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Overblijfouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij:

- Oud papier actie
- Schoolkrant
- Sporttoernooien
- Schoolreizen
- Fancy Fair / Rommelmarkt
- Inrichting pleinen
- Inrichting school
- Overblijf tussen de middag

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 46,50

Daarvan bekostigen we:

- Laatste schooldag
- Sportdag
- Voorlees- en Nationaal Schoolontbijt

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De gevraagde bijdrage geldt voor groep 3 t/m 6. In groep 1/2 is de vrijwillige bijdrage €26,50. I.v.m. duurdere schoolreizen (kamp in groep 8) is de bijdrage in groep 7/8 €64,00.

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Het schoolbestuur stelt vast hoe hoog deze bijdrage is. Het schoolbestuur bepaalt ook waaraan de school de ouderbijdrage besteedt. De medezeggenschapsraad van de school moet hiermee instemmen. Scholen besteden de bijdrage aan extra activiteiten buiten het gewone lesprogramma om. Bijvoorbeeld een schoolreisje, kerstdiner of sportdag. Informatie over de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage moet in de schoolgids staan. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Dit voorkomt dat leerlingen van ouders die geen vrijwillige ouderbijdrage betalen, niet mee kunnen doen aan de extra activiteiten.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders behoren hun kind(eren) ziek te melden **voor aanvang** van de lessen, voor 8.30 uur

Wilt u dit zoveel mogelijk via Social Schools doen?

Dit kan ook telefonisch: 0524-531231, na 8.00 uur wordt de telefoon opgenomen door de Centrale Administratie.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen onze directeur mag bij gewichtige omstandigheden toestemming voor verlof geven. Het verlof moet aangevraagd worden door middel van een verlofformulier. Vooraf en tijdig moet de schriftelijke aanvraag worden ingediend bij de directeur. Belangrijk daarbij is dat u de reden van het verzoek goed aangeeft. De directeur beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit

schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen aan de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

Dit schooljaar werken we voor het eerst met het vijf-gelijke-dagen-model. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 kunnen, in overleg, aangepaste schooltijden worden aangevraagd.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Kinderen zijn vanaf 4 jaar welkom op de basisschool. Vanaf de eerste schooldag na de vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig. Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het op school kennismaken.

Op onze school worden nieuwe ouders door de directeur rondgeleid en kunnen ze hun vragen stellen. Ze krijgen een informatiepakketje mee naar huis. Na inschrijving neemt de leerkracht, een aantal weken voordat de leerling 4 jaar wordt, contact op met de ouders. De leerkracht bezoekt de leerling thuis en geeft de ouders een intakeformulier. Ook worden er afspraken gemaakt om mee te draaien.

Er zijn ook nieuwe leerlingen die van een andere school komen. Ook deze gezinnen nodigen we uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Daarna nemen we contact op met de school van herkomst om een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier op te vragen. Voor deze leerlingen vullen de ouders een intakeformulier zijinstromer in.

Bij aanmelding van een kind met een specifieke hulpvraag wordt een stroommodel gevolgd om te beoordelen of de school in de hulpvraag kan voorzien. Er is binnen Openbaar Onderwijs Emmen een "protocol instroom, doorstroom en uitstroom" dat gevolgd wordt. Hier is meer informatie te vinden over het gehele toelatingsbeleid. Op de website van Openbaar Onderwijs Emmen is dit protocol te vinden.

## **4.5 Sponsoring, Privacy en NCO**

## **Sponsoring**

Scholen krijgen steeds vaker te maken met bedrijven die hen willen sponsoren. Sponsoring kan een uitkomst bieden voor het kunnen betalen van extra activiteiten voor de leerlingen. Op onze school is afgesproken dat er gebruik gemaakt kan worden van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten zoals geformuleerd door landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn:

- de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school
- de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen
- de school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven.

Daarnaast behoudt de school het recht om vanwege schoolspecifieke redenen sponsoring te weigeren.

## **Privacy**

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school en Openbaar Onderwijs Emmen als geheel is daarvoor een randvoorwaarde. U kunt op de site van Openbaar Onderwijs Emmen lezen hoe wij omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn. Ook de afspraken die wij, met instemming van de (G)MR, gemaakt hebben om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u hier terugvinden.

## **NCO**

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerling zo goed mogelijk te volgen, wordt het schoolwerk dagelijks bekeken en geanalyseerd. Aan de hand van methodetoetsen en toetsen van Leerling in beeld (CITO) kunnen we controleren of de doelen zijn behaald en welke aanpak er voor het vervolg nodig is. Ook geeft dit informatie over ons onderwijs. Dit is een voortdurende cyclus die we doorlopen op school-, groeps- en individueel niveau om te controleren of ons onderwijs nog aansluit bij wat leerlingen van ons nodig hebben.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

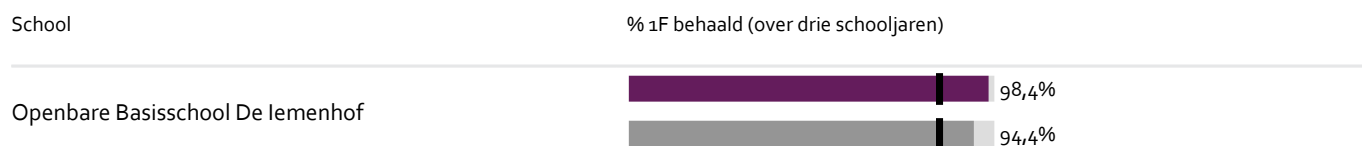
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Ook dit schooljaar scoren de leerlingen van groep boven de inspectienorm. Uit de analyse van de resultaten kwam het volgende naar voren:

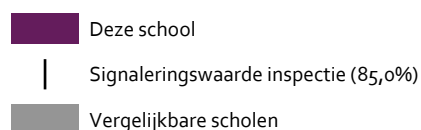
Analyse van de eindresultaten schooljaar 2022/2023.

De gemiddelde schoolscore op de eindtoets 2023 was 537,7 en is hoger het landelijk gemiddelde van 535,3. De score is hoger dan vorig schooljaar.

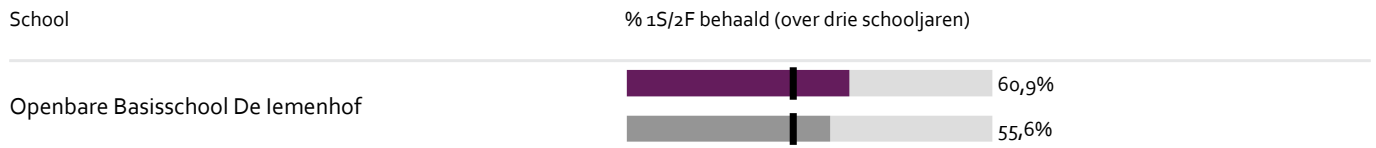
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



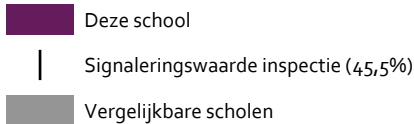
#### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Totstandkoming schooladvies

De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken. Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

### Stappen schooladvies

1. Voorlopig schooladvies (eind groep 7)  
*De resultaten op de CITO's vanaf groep 6 staan in de Plaatsingswijzer. Dit instrument helpt de scholen om tot een goed onderbouwd advies te komen. Alle besturen binnen het samenwerkingsverband maken hier gebruik van bij de overgang van PO naar VO.*
2. Schooladvies (januari/februari groep 8)
3. Doorstroomtoets (in de eerste 2 weken van februari)
4. Uitslag doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart)
5. Definitief schooladvies (uiterlijk 24 maart)  
*Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.*
6. Aanmelding bij VO-school (tussen 25 en 31 maart)

### Schoolspecifieke toelichting

Op obs de Iemenhof wordt aan het eind van groep 7 een voorlopig advies gegeven. In januari/februari van groep 8 een definitief advies gegeven op basis van de LVS, methode gebonden toetsen, werkhouding en huiswerk attitude. Na de Eindtoets van 2023 is gekeken of er nog adviezen bijgesteld konden worden.

De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs ziet er voor het schooljaar 2022-2023 als volgt uit:



Pro - 1 leerling  
 VMBO KB - 1 leerling  
 VMBO GL - 4 leerlingen  
 VMBO TL - 4 leerlingen  
 HAVO - 3 leerlingen  
 VWO - 3 leerlingen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	14,3%
vmbo-b / vmbo-k	4,8%
vmbo-k	14,3%
vmbo-(g)t	33,3%
vmbo-(g)t / havo	28,6%
havo / vwo	4,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Goede sfeer

Respectvol omgaan met elkaar

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals

samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onze scholen kenmerken zich door een grote diversiteit. Aansluitend op onze visie "Met oog voor de wereld!", gebruiken we dit jaar om per locatie beleid te ontwikkelen dat aansluit bij de specifieke behoefte van de schoolpopulatie.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**


Wij nemen 2x per jaar Scol af bij de leerlingen. De uitkomst hiervan wordt verwerkt in een groepsplan. In dit plan beschrijft de leerkracht hoe in de komende periode zaken worden aangepakt die opvallen in Scol.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Marlon, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Marlon](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. BSO Marlon verzorgt opvang tijdens vakanties en vrije dagen. Neem tijdig contact op met de BSO om teleurstelling te voorkomen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag team	04 maart 2024	04 maart 2024
Goede Vrijdag en Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsdag en vrijdag	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag team	21 juni 2024	21 juni 2024
Studiedag team	17 juli 2024	17 juli 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Woensdag 13 september 2023 zijn de leerlingen vrij i.v.m. onderwijsdag OOE.

Het team heeft studiedagen op 4 maart 2024, 21 juni 2024 en 17 juli 2024. De leerlingen zijn die dagen vrij.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Locatiedirecteur	maandag t/m vrijdag	07:45 - 16.00
Intern begeleider	woensdag	07.45 - 15.30

U kunt een afspraak maken, telefonisch of via Social Schools.

Natuurlijk kunt u ook gewoon even binnenlopen!

